



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 2 апреля 2024 г. № 56/9

О внесении изменений в Положение о Комитете по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск, утвержденное решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.11.2015 № 7/14

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»,

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Внести изменения в Положение о Комитете по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск, утвержденное решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.11.2015 № 7/14, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для подписания и обнародования.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по нормотворчеству, развитию территориального общественного самоуправления и взаимодействию с общественными организациями (Соловьев Г.Е.).

**Председатель Совета депутатов
Городского округа Подольск**

**И.о. Главы Городского округа
Подольск**

А.А. Никулин

В.И. Кравцов

Утверждено
решением Совета депутатов
Городского округа Подольск
Московской области
от 02.04.2024 г. № 56/9

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК

1. Общие положения

1.1. Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск (далее - Комитет) является органом Администрации Городского округа Подольск с правами юридического лица.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», решениями Совета депутатов Городского округа Подольск, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Комитет имеет лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печати со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.4. Комитет является главным распорядителем бюджетных средств.

1.5. Комитет является муниципальным казенным учреждением.

1.6. В своей деятельности Комитет подотчетен заместителю Главы Городского округа Подольск, координирующему вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.7. Местонахождение и почтовый адрес Комитета: 142100, Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, дом 4.

2. Задачи Комитета

Задачами Комитета являются:

2.1. Создание и поддержание комфортных и безопасных условий для проживания граждан в многоквартирных домах на территории Городского округа Подольск.

2.2. Выполнение комплекса мероприятий, повышающих устойчивость и надежность функционирования коммунальных систем жилищного фонда.

2.3. Улучшение качества коммунальных услуг в многоквартирных домах.

2.4. Подготовка жилищного фонда к зимнему периоду и обеспечение надежной работы всех систем инженерного обеспечения в многоквартирных домах.

2.5. Осуществление взаимодействия с государственными органами Московской области, органами Администрации Городского округа Подольск по направлениям деятельности Комитета.

2.6. Обеспечение реализации федеральных, региональных и муниципальных программ по направлениям деятельности Комитета.

2.7. Иные задачи в сфере жилищно-коммунального хозяйства, предусмотренные действующим законодательством.

3. Функции Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в формировании бюджета Городского округа Подольск в части расходов на развитие и содержание жилищно-коммунального хозяйства.

3.2. Осуществляет контроль за деятельностью организаций, эксплуатирующих многоквартирные дома, расположенные на территории Городского округа Подольск.

3.3. Проводит работу с предприятиями жилищно-коммунального комплекса независимо от их организационно-правовой формы по вопросам эксплуатации и содержания жилищного фонда, предназначенных для предоставления коммунальных услуг.

3.4. Осуществляет обобщение сведений, полученных от управляющих организаций по объектам, требующим капитального ремонта (протоколов и решений общих собраний собственников, дефектных ведомостей, схем, планов, подтверждающих объемы планируемых работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов).

3.5. Направляет перечень объектов капитального ремонта в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области и Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов для включения в региональную программу Московской области «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2014-2049 годы».

3.6. Взаимодействует с региональным оператором (Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов) в части реализации мероприятий

региональной программы Московской области «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2014-2049 годы», а также по уплате взносов за капитальный ремонт за жилые и нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.7. Осуществляет полномочия по оплате жилищно-коммунальных услуг за помещения в многоквартирных домах, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и не переданные в пользование (владение).

3.8. Осуществляет контроль за техническим состоянием и эксплуатацией жилищного фонда.

3.9. Осуществляет контроль за работой по подготовке жилищного фонда к работе в осенне-зимний период.

3.10. Осуществляет муниципальный жилищный контроль.

3.11. Осуществляет мониторинг за надлежащим оказанием услуг населению Городского округа Подольск по вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора.

3.12. Осуществляет взаимодействие с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами по вопросам, связанным с вывозом твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора.

3.13. Осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

3.14. Осуществляет взаимодействие с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами по вопросам, связанным с вывозом твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора с мусоросборочных площадок, расположенных на придомовых территориях.

3.15. Осуществляет мероприятия, связанные с содержанием муниципального жилищного фонда (ремонт жилых помещений в случаях, установленных действующим законодательством, замена газового оборудования, установка (замена) приборов тепло- и водоснабжения).

3.16. Проводит работу с собственниками помещений в многоквартирных домах жилищного фонда Городского округа Подольск по вопросам выбора и (или) изменения способа управления многоквартирным домом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.17. Осуществляет полномочия муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для выполнения возложенных на Комитет задач и функций.

3.18. Осуществляет информационно-методическое руководство, контроль за деятельностью управляющих компаний по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.19. Разрабатывает в пределах своей компетенции проекты положений, правил, инструкций, методических указаний, иных документов, подготавливает справки, отчеты и информацию по направлениям деятельности Комитета.

3.20. Участвует в работе межведомственных комиссий.

3.21. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.22. Организует работу по обучению, переподготовке и повышению квалификации работников Комитета.

3.23. Осуществляет содержание шахтных водопроводных колодцев, расположенных на территории Городского округа Подольск, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области и переданных Комитету в установленном порядке.

3.24. Участвует в разработке муниципальных программ, проектов муниципальных правовых актов по направлениям деятельности Комитета.

3.25. Осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Комитета.

3.26. Осуществляет иные функции в сфере жилищно-коммунального хозяйства, необходимые для решения возложенных на Комитет задач.

4. Полномочия Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами и функциями обладает следующими полномочиями:

4.1. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.2. Получает в установленном порядке от органов и структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск, учреждений, предприятий и организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Комитет задач и функций.

4.3. Создает в установленном порядке при Комитете комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комитета.

4.4. Представляет в установленном порядке работников Комитета к государственным и муниципальным наградам, присвоению почетных званий, применяет иные виды поощрений к работникам жилищно-коммунального комплекса Городского округа Подольск.

4.5. Проводит открытый конкурс по отбору управляющей организации в целях управления многоквартирным домом в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.6. Осуществляет мероприятия по формированию и актуализации перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, а также мероприятия по определению управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

4.7. Осуществляет взаимодействие с Главным управлением регионального государственного жилищного надзора и содержания территорий Московской области.

4.8. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, осуществляет мероприятия по проведению общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, хранению протоколов, решений и реестров, доведению решений до сведения собственников.

4.9. Является администратором общих собраний собственников, проводимых в электронном виде с использованием информационных систем.

4.10. Осуществляет полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений.

4.11. Осуществляет предоставление муниципальных услуг:

- по выдаче решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме;

- признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

- признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания.

4.12. Осуществляет предоставление государственной услуги:

- согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

4.13. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск, установленные на основании решения Совета депутатов Городского округа Подольск о бюджете Городского округа Подольск на очередной финансовый год и плановый период.

4.14. Осуществляет иные полномочия в сфере жилищно-коммунального хозяйства, необходимые для решения возложенных на Комитет задач и функций.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) работниками Комитета по их вине возложенных должностных обязанностей они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы Комитета

6.1. Комитет возглавляет председатель.

6.2. Глава Городского округа Подольск (далее - Глава Городского округа) назначает на должность и освобождает от должности председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, утверждает их должностные инструкции, применяет к указанным должностным лицам меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

6.3. Муниципальные служащие Комитета, за исключением должностных лиц, указанных в п. 6.2 Положения, назначаются на должность и освобождаются от должности председателем Комитета по согласованию с Главой Городского округа.

6.4. Председатель Комитета:

6.4.1. Руководит деятельностью Комитета на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач, функций и осуществление полномочий.

6.4.2. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы в суде, арбитражном суде, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, выдает доверенности.

6.4.3. Издаёт в пределах своей компетенции приказы по Комитету, обязательные для исполнения отделами, входящими в структуру Комитета, и подведомственными организациями.

6.4.4. Утверждает уставы, согласовывает штатные расписания подведомственных муниципальных учреждений.

6.4.5. Вносит Главе Городского округа предложения о необходимых изменениях и дополнениях в штатное расписание Комитета в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.4.6. Назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета (за исключением лиц, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения) и распределяет между ними обязанности.

6.4.7. Утверждает должностные инструкции работников Комитета, за исключением должностных инструкций работников, назначаемых Главой Городского округа.

6.4.8. Поощряет и налагает взыскания на работников Комитета в соответствии с действующим законодательством.

6.4.9. Вносит Главе Городского округа предложения о назначении и освобождении от должности, поощрении руководителей подведомственных учреждений и наложении на них дисциплинарных взысканий.

6.4.10. Заключает хозяйственные договоры, договоры о сотрудничестве, о совместной деятельности, трудовые договоры (контракты), по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

6.4.11. Решает иные вопросы, связанные с деятельностью Комитета.

6.5. Во время отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета или иное должностное лицо, назначенное распоряжением Главы Городского округа.

6.6. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются постановлением Главы Городского округа.

7. Реорганизация и ликвидация Комитета

7.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Финансирование деятельности Комитета

8.1. Финансирование производится за счет средств бюджета Городского округа Подольск в соответствии с действующим законодательством.