



# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **РЕШЕНИЕ**

от 24 мая 2022 г. № 24/8

### **Об утверждении Порядка принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Городского округа Подольск Московской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»,

#### **Совет депутатов Городского округа Подольск решил:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Городского округа Подольск Московской области (прилагается).
2. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для подписания и обнародования.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам градостроительства, перспективного развития округа, управления муниципальным имуществом и земельным отношениям (Ушанева Л.В.).

**Председатель Совета депутатов  
Городского округа Подольск**

**Н.И. Пестов**

**Глава Городского округа  
Подольск**

**Д.В. Жариков**

**Порядок  
принятия решений о приватизации служебных жилых помещений  
муниципального специализированного жилищного фонда Городского округа  
Подольск Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Городского округа Подольск Московской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Решение о даче согласия на приватизацию служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Городского округа Подольск (далее – служебное жилое помещение) от имени муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» принимает Администрация Городского округа Подольск в форме соответствующего постановления.

2. Условия получения согласия на приватизацию служебного жилого помещения

2.1. Администрация Городского округа Подольск вправе дать согласие на приватизацию служебного жилого помещения:

2.1.1. следующим категориям нанимателей служебных жилых помещений:

- работники муниципальных предприятий и учреждений Городского округа Подольск;

- лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления Городского округа Подольск;

- муниципальные служащие Городского округа Подольск, а также лица, состоящие в трудовых отношениях с органами местного самоуправления Городского округа Подольск;

- медицинские работники расположенных на территории Городского округа Подольск медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области,

2.1.2. при одновременном соблюдении следующих условий:

- нахождение нанимателя служебного жилого помещения в трудовых отношениях с организациями (органами), указанными в подпункте 2.1.1 настоящего Порядка, на дату подачи заявления о получении согласия на приватизацию служебного жилого помещения (далее – заявление);

- наличие у нанимателя служебного жилого помещения общего стажа работы (службы) в организациях (органах), указанных в подпункте 2.1.1, пункте 2.2

настоящего Порядка, не менее 10 лет и срока проживания в данном служебном жилом помещении не менее 5 лет;

- наличие гражданства Российской Федерации не менее пяти лет на дату подачи заявления;

- отсутствие задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в служебном жилом помещении;

- отсутствие у нанимателя служебного жилого помещения и членов его семьи в собственности или на ином законном праве иного жилого помещения и (или) земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) и ведения садоводства на территории Российской Федерации;

- неиспользование нанимателем служебного жилого помещения и совместно проживающими членами его семьи ранее права на приобретение жилого помещения в собственность в порядке приватизации;

- нанимателем и совместно проживающими членами его семьи не реализовано право нанимателя и совместно проживающих членов его семьи на получение субсидий для приобретения или строительства жилых помещений и на участие в государственных либо в муниципальных программах по улучшению жилищных условий;

- не совершение в течение пяти лет до дня подачи заявления действий, в результате которых заявитель может быть признан нуждающимся в жилом помещении, при этом право на приватизацию реализуется не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

2.2. В стаж работы (службы), дающий право на приватизацию служебного жилого помещения, включаются периоды работы (службы) в организациях (органах), расположенных на территории Городского округа Подольск, а также на территориях преобразованных муниципальных образований: городской округ Подольск, городской округ Климовск, городское поселение Львовский Подольского муниципального района, сельское поселение Дубровицкое Подольского муниципального района, сельское поселение Лаговское Подольского муниципального района и сельское поселение Стрелковское Подольского муниципального района, а именно:

2.2.1. в органах местного самоуправления;

2.2.2. в органах прокуратуры и иных органах государственной власти;

2.2.3. в правоохранительных органах (за исключением сотрудников, замещающих должности участковых уполномоченных полиции и членов их семей, которым служебное жилое помещение предоставлено на период замещения указанной должности);

2.2.4. в муниципальных предприятиях и учреждениях;

2.2.5. в государственных унитарных предприятиях и государственных учреждениях;

2.2.6. в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области.

2.3. Члены семьи нанимателя служебного жилого помещения вправе участвовать в приватизации при условии наличия у нанимателя такого права в соответствии с настоящим разделом.

В случае смерти нанимателя служебного жилого помещения члены семьи нанимателя, которые в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации не могут быть выселены из занимаемого ими служебного жилого помещения без предоставления другого жилого помещения, в случае если у наймодателя отсутствуют иные жилые помещения для представления взамен занимаемого жилого помещения, вправе участвовать в его приватизации.

### 3. Рассмотрение обращений о получении согласия на приватизацию служебного жилого помещения

3.1. В целях получения согласия собственника на приватизацию служебного жилого помещения наниматель жилого помещения и члены его семьи при наличии условий, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, представляют в Администрацию Городского округа Подольск заявление и ходатайство работодателя на имя Главы Городского округа Подольск с приложением следующих документов:

3.1.1. копии паспорта гражданина Российской Федерации;

3.1.2. копий документов, подтверждающих семейные отношения нанимателя;

3.1.3. выписки из домовой книги и копии финансового лицевого счета;

3.1.4. справки о неиспользованном праве на приватизацию;

3.1.5. выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и (или) членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации;

3.1.6. справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, об имеющихся (имевшихся) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилого (-ых) помещения (-ий) до 1998 года, составленной не ранее чем за 2 месяца до даты обращения, на нанимателя и всех членов его семьи, в том числе, на добрачную фамилию;

3.1.7. копии правоустанавливающих документов на занимаемое служебное жилое помещение;

3.1.8. копий трудовой книжки, трудового договора, заверенных отделом кадров организации (органа) или в нотариальном порядке и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.1.9. нотариально удостоверенную доверенность в случае представительства интересов нанимателя и членов его семьи;

3.1.10. иные документы, предоставленные нанимателем служебного жилого помещения и членами его семьи по собственной инициативе.

3.2. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При предоставлении копий указанных документов заявителям необходимо при себе иметь оригиналы.

3.3. Документы, указанные в п.3.1 настоящего Порядка, а также заявление, ходатайство работодателя с резолюцией Главы Городского округа Подольск о рассмотрении их на жилищной комиссии Администрации Городского округа Подольск направляются в Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск (далее – Отдел).

3.4. В случае представления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Отдел в срок не позднее 30 календарных дней с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов подготавливает заявителю письменный ответ о необходимости предоставления дополнительных документов, который направляется заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

3.5. При наличии всех необходимых документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, Отдел в течение двух рабочих дней направляет представленные заявителем документы для рассмотрения в жилищную комиссию Администрации Городского округа Подольск (далее – Комиссия). Документы рассматриваются

Комиссией в срок не позднее 30 календарных дней с момента принятия Отделом заявления и соответствующих документов, в порядке, установленном Положением о Комиссии.

3.6. По результатам рассмотрения заявления и документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

3.6.1. о возможности предоставления согласия на приватизацию служебного жилого помещения и направлении представленных заявителем документов Главе Городского округа Подольск с проектом постановления Администрации Городского округа Подольск о разрешении приватизации служебного жилого помещения;

3.6.2. об отсутствии оснований для предоставления согласия на приватизацию служебного жилого помещения (при отсутствии условий, указанных в разделе 2 настоящего Порядка).

3.7. При принятии Комиссией решения, указанного в подпункте 3.6.2 настоящего Порядка, Отдел подготавливает проект ответа, содержащего мотивированный отказ в получении согласия на приватизацию служебного жилого помещения, и направляет его на подпись заместителю Главы Администрации Городского округа Подольск, курирующему деятельность Отдела.

3.8. При принятии Комиссией решения, указанного в подпункте 3.6.1 настоящего Порядка, решение Комиссии с приложением всех необходимых документов незамедлительно направляется Главе Городского округа Подольск с проектом постановления Администрации Городского округа Подольск о разрешении приватизации служебного жилого помещения.

3.9. В случае издания Главой Городского округа Подольск постановления Администрации Городского округа Подольск о разрешении приватизации служебного жилого помещения приватизация служебного жилого помещения осуществляется в порядке, установленном соответствующим административным регламентом, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск.